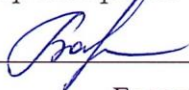


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Курской области
Управление образования, опеки и попечительства Администрации
Дмитриевского района Курской области
МКОУ «Селинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Замдиректора по УР



Басенко Н. А.

Педсовет №1
от «31» 08 23 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Воробьева В. В.

Приказ № 86-4
от «31» 08 23 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 3409655)

учебного курса «Основы менеджмента»

10 класс

Басенко Наталья Александровны

село Селино 2023 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса «Менеджмент» разработана на основе следующих нормативных документов:

Закон об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 г. № 145-ФЗ, от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ (ред. 19.12.2016));

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении» от 17 мая 2012 г. N 413);

Рабочая программа разработана в соответствии с программой курса «Основы менеджмента» для изучения в 10-11 классах для универсального профиля.

В программу курса «Основы менеджмента» заложены следующие принципиальные положения:

- развитие экономического образа мышления, способности к самореализации, интереса к изучению экономики;
- освоение на информационном и практическом уровнях новых социальных ролей, выполняемых человеком в организационном окружении;
- формирование у школьников навыков рационального поведения в условиях смешанной экономики;
- воспитание ответственности за принятие управленческих, экономических решений;
- внимание к личностной ориентации на основе формирования ценностных ориентиров. В центре внимания находится деятельность человека в организации;
- деятельностный характер обучения благодаря работе с источниками управленческой информации на основе использования средств коммуникации (включая ресурсы Интернета), критического осмысления информации, поступающей из разных источников, формулирования на этой основе собственных заключений и оценочных суждений;
- участие в обучающих играх, тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни.

Целью курса является создание условий для социализации учащихся в будущей жизни на основе осознанного определения своих интересов и возможностей в сфере управленческой деятельности.

Задачами курса является изучение сущности менеджмента, организации как управляемой системы во взаимодействии внутренней и внешней среды, функций менеджмента, включая определение целей, планирование, организацию, принятие решений, руководство, мотивацию и контроль.

Место курса менеджмента в учебном плане

Учебный курс «Основы менеджмента» изучается в 10 и 11 классах из расчёта 1 ч в неделю (всего - 68 часов за два года обучения).

Рабочая программа составлена по модульному принципу. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формах, периодичности и порядке проведения».

Текущий контроль осуществляется с целью проверки степени и качества усвоения материала в ходе его изучения в следующих формах: решение кейсов, тесты.

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки степени и качества усвоения материала по результатам изучения тематических модулей в форме итогового тестирования.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством РФ. Программа реализуется в 2023 - 2025 учебном году.

Курс менеджмента 10 класса является фундаментом для экономического образования и развития школьников, доминирующей функцией при его изучении в этом возрасте является интеллектуальное развитие учащихся. Курс построен на взвешенном соотношении новых и ранее усвоенных знаний, обязательных и дополнительных тем для изучения, а также учитывает возрастные и индивидуальные особенности усвоения знаний учащимися.

Рабочая программа по курсу для 10-11 классов разработана на основе авторской программы Федина С.В. (Авторская программа Федина С.В. Методическое пособие по элективному курсу «Основы менеджмента» для 10-11 классов общеобразоват. учр.: - М.: Вита-Пресс, 2017 - 128 с.). В обучении используется учебно-методический комплект С.В. Федина и др.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

10 - 11 КЛАСС

Сущность менеджмента и его значение в рыночной экономике

Соотношение и взаимосвязь менеджмента и управления. Определение понятий: бизнесмен, предприниматель, менеджер. Менеджер как субъект управления. Качества менеджера. Предмет и продукт труда менеджера. Роли менеджера. Уровни менеджмента в организации.

Уровни управления. Функции управления: общие и специфические. Менеджмент как управление хозяйственными системами. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Проблемы современного менеджмента. Управление в условиях неопределенности.

История науки менеджмента. Школа научного управления. Ф. У. Тейлор. Фрэнк и Лилиан Гилбретт. А. К. Гастев и научная организация труда. Классическая (административная) школа. А. Файоль. Школа человеческих отношений. М. П. Фоллет. Э. Мэйо.

Проблемы современного менеджмента

Характеристика организации как хозяйственной системы.

Основные элементы внутренней среды организации. Структура организации. Организационная структура предприятия (фирмы). Техника и технология. Роль людей на предприятии (фирме).

Целеполагание. Совокупность целей и формирование дерева целей. Управление по целям. Миссия организации и ее определение.

Понятие внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия. Методы анализа сред организации.

Сущность управленческих решений. Проблемы как предпосылки принятия решений. Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений.

Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

Менеджмент персонала.

Персонал как система. Рынок трудовых ресурсов. Классификация персонала. Организационное окружение. Ожидания человека и ожидания организации. Кадровая политика. Подбор персонала. Оценка персонала. Расстановка персонала. Адаптация персонала. Обучение персонала. Типы обучения при вхождении человека в организацию:

классическое, оперантное, социальное. Формальные и неформальные группы. Резюме для поступления на работу.

Сущность понятий: мотивация; потребности; мотив; мотивирование; стимулы; стимулирование. Теории мотивации.

Мотивационный процесс: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребности; определение целей (направления) действия; осуществление действия; получение вознаграждения; устранение потребности.

Управленческая информация: сущность; значение; классификация. Общее понятие коммуникации. Процесс коммуникации: элементы; этапы. Прямые и обратные связи в коммуникационном процессе.

Виды коммуникации: устные, письменные.

Невербальная коммуникация.

Основные типы коммуникационных сетей

Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.

Понятие власти. Сущность и цели власти. Средства и искусство власти. Власть как инструмент эффективного управления. Руководитель и власть. Пути и методы влияния руководителя на подчиненных.

Делегирование полномочий и распределение ответственности. Менеджер и лидер: общее и различия. Подходы к изучению лидерства.

Понятие стиля управления. Одномерные стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования каждого из стилей.

Общее управление организацией.

Организация как хозяйственная система. Виды предприятий. Эффективный и неэффективный собственник. Организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие предприятия.

Типы организационных структур. Механистические и органистические организации. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры.

Стратегия организации. Необходимость стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды - SWOT-анализ.

Выработка стратегии. Матрица бостонской консультативной группы. Типы стратегий. Выполнение стратегии.

Управление деятельностью организации.

Организация производства. Предприятия и используемые ресурсы. Технология производства. Производственный менеджмент. Производственный процесс и его основные задачи. Основные фонды и оборотные средства. Показатели эффективности производства: производительность труда,

фондоотдача, материалоемкость. Резервы роста производительности труда. Пути повышения фондоотдачи.

Маркетинг и сбыт. Сущность маркетинга. Изменение концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара. Жизненный цикл товара. Система сбыта. Реклама, ее достоинства и недостатки. Виды рекламных стратегий. Каналы распространения рекламы.

Сущность планирования как функции управления. Этапы планирования. Виды планирования по содержанию и срокам. Бизнес-планирование. Методы планирования. Цикличность планирования. Бюджетирование. Стратегическое планирование. Прогнозирование.

Природа и характеристика управленческого решения. Виды решений. Теории принятия решений: классическая, поведенческая, иррациональная. Модели принятия решений. Алгоритм принятия решений. Определение проблемы: принятие решения, реализация решения. Этапы рационально-логического метода принятия решения. Экономические методы принятия решений. Метод исследования операций. Модели принятия управленческих решений. Роль руководителя в принятии решений.

Администрирование. Сущность администрирования. Бюрократическая организация М. Вебера. Описание процедур. Основные документы организации. Делопроизводство и документирование. Основные виды документов. Процедура подготовки документов. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Формальные группы и этапы их становления. Групповое принятие решений.

Контроль. Контроль как функция менеджмента. Сущности и значение контроля. Объекты контроля. Формы контроля: финансовый и административный контроль. Процесс контроля и его этапы. Контроллинг как форма стратегического управления.

Бухгалтерский и управленческий учет. Сущность учета. Виды учета. Бухгалтерский учет и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Стадии ведения бухгалтерского учета. Система управленческого учета.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Личностные результаты:

- 1) демонстрировать ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
- 2) демонстрировать инициативу, находчивость, активность при решении управленческих задач.
- 3) демонстрировать умение контролировать процесс и результат учебной и управленческой деятельности.

Метапредметные результаты:

Ученик научится:

- 1) ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- 2) соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
- 3) понимать и использовать основы управленческой деятельности для решения практических ситуаций на основе теоретических знаний и изучения имеющегося опыта;
- 4) формулировать систему качеств, которыми должен обладать современный менеджер;
- 5) определять цели и задачи управления организацией;
- 6) сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- 7) определять долговременные и краткосрочные цели предприятия, стратегию и тактику их достижения;
- 8) на конкретных примерах описывать взаимосвязь процессов планирования и контроля.

Ученик получит возможность научиться:

- 1) устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения и делать выводы;
- 2) выдвигать гипотезы при решении управленческих задач и организацию их исполнения;
- 3) понимать сущность управленческих решений и действовать в соответствии с выбранным вариантом;
- 4) находить в различных источниках информацию, необходимую для решения управленческих проблем, и представлять её в различных формах;
- 5) распределять функции и делегировать полномочия с учетом особенностей членов коллектива;

- б) формулировать проблему в предложенной ситуации и составлять алгоритм ее решения;
- 7) анализировать управленческие ситуации и процессы;
- 8) применять на практике нормы деловой этики;
- 9) анализировать способы повышения конкурентоспособности предприятия.

Предметные результаты:

Ученик научится: контролировать процесс и результат учебной и основ управленческой деятельности;

понимать принципы и закономерности системы управления в жизни каждого человека.

планировать собственные ресурсы в различных ситуациях; применять на практике основные методы принятия решений.

Ученик получит возможность:

ознакомиться с основными инструментами менеджмента; углубить и развить представления о роли менеджмента в жизни общества; научиться использовать приёмы, рационализирующие процесс управленческой деятельности; сформировать общее представление о функциональных особенностях работы менеджера.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Все-го	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. ГЕОГРАФИЯ КАК НАУКА					
1	Сущность менеджмента и его значение в рыночной экономике	7	0	0	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/6589e27c-1140-4d00-9051-086453a5024b/
2	Характеристика организации как хозяйственной системы	10	0	0	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/6589e27c-1140-4d00-9051-086453a5024b/
3	Менеджмент персонала	17	1	0	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/6589e27c-1140-4d00-9051-086453a5024b/

4	Общее управление организацией	11	0	0	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/22c2359f-cc09-4251-a8fd-2e8739e6143f/
5	Управление деятельностью организации	20	1	0	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/22c2359f-cc09-4251-a8fd-2e8739e6143f/
Резервное время		3	0	0	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68	2	0	

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
10 КЛАСС**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изуче- ния	Электронные цифровые образовательн ые ресурсы
		Все го	Контроль ные работы	Практич еские работы		
1.	Введение	1	0	0	01.09.23	http://school-collection.edu.ru/catalog/res/6cd9abdf-3b5a-4b16-ba3c-d2e34a2cb673/view/
2.	Менеджмент и менеджеры	1	0	0	08.09.23	
3.	Менеджмент и управление	1	0	0	15.09.23	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/22c2359f-cc09-4251-a8fd-2e8739e6143f/
4.	Менеджеры в прошлом и будущем	1	0	0	22.09.23	
5.	История науки менеджмента. Теории менеджмента	1	0	0	29.09.23	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/22c2359f-cc09-4251-a8fd-2e8739e6143f/
6.	Проблемы современного менеджмента	1	0	0	06.10.23	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3ba5a79d-4d47-411f-b9de-f957fa9d89cc/
7.	Повторение по теме «Сущность менеджмента»	1	0	0	13.10.23	
8.	Организация и ее		0	0	20.10.2	

	основные характеристики				3	
9.	Организационно-правовые формы предпринимательства	1	0	0	27.10.23	
10.	Цели и миссия организации. Жизненный цикл организации	1	0	0	10.11.23	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/22c2359f-cc09-4251-a8fd-2e8739e6143f/
11.	Внутренняя среда предприятия	1	0	0	17.11.23	
12.	Организационная структура предприятия	1	0	0	24.11.23	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/22c2359f-cc09-4251-a8fd-2e8739e6143f/
13.	Техника и технологии. Роль людей на предприятии	1	0	0	01.12.23	
14.	Общие черты внутренней среды различных предприятий	1	0	0	08.12.23	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3ba5a79d-4d47-411f-b9de-f957fa9d89cc/
15.	Понятие внешней среды. Виды внешней среды	1	0	0	15.12.23	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3ba5a79d-4d47-411f-b9de-f957fa9d89cc/
16.	Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия.	1	0	0	22.12.23	
17.	Повторение по теме	1	0	0	29.12.2	http://school-

	«Характеристика организации как хозяйственной системы»				3	collection.edu.ru/catalog/rubr/22c2359f-cc09-4251-a8fd-2e8739e6143f/
18.	Понятие персонала. Управление персоналом	1	0	0	12.01.24.	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3ba5a79d-4d47-411f-b9de-f957fa9d89cc/
19.	Формальные и неформальные группы	1	0	0	19.01.24	
20.	Резюме для поступления на работу	1	0	0	26.01.24	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3ba5a79d-4d47-411f-b9de-f957fa9d89cc/
21.	Адаптация и обучение персонала	1	0	0	02.02.24	
22.	Мотивация. Теории мотивации	1	0	0	09.02.24	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/22c2359f-cc09-4251-a8fd-2e8739e6143f/
23.	Побуждение и стимулирование деятельности работников	1	0	0	16.02.24	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/22c2359f-cc09-4251-a8fd-2e8739e6143f/
24.	Процесс коммуникации и его элементы	1	0	0	01.03.24	
25.	Коммуникация как система обмена	1	0	0	15.03.24	

	информацией. Виды коммуникации					
26.	Коммуникации в коллективе	1	0	0	22.03.24	
27.	Конфликты в организации	1	0	0	05.04.24	https://resh.edu.ru/
28.	Руководство и власть. Лидерство	1	1	0	12.04.24	https://resh.edu.ru/
29.	Методы и стили управления	1	0	0	19.04.24	https://resh.edu.ru/
30.	Промежуточная аттестация	1	0	0	26.04.24	
31.	Умение управлять собой.	1	0	0	03.05.24	https://resh.edu.ru/
32.	Управленческое влияние Деловой этикет. Создай свой имидж	1	0	0	17.05.24	
33.	Повторение по теме «Менеджмент персонала»	1	0	0	23.05.24	https://resh.edu.ru/
34.	Повторение темы «Характеристика организации как хозяйственной системы»	1	0	0		
35.	Организационная структура предприятия	1	0	0		
36.	Организационная культура	1	0	0		https://resh.edu.ru/
37.	Организационная культура известных предприятий	1	0	0		https://resh.edu.ru/
38.	Знакомство с бизнес-симулятором BUSINESS WARS 3	1	0	0		
39.	Понятие стратегии и их виды	1	0	0		https://resh.edu.ru/
40.	Стратегическое управление	1	0	0		https://resh.edu.ru/

41.	SWOT-анализ	1	0	0		
42.	Бостонская матрица. PEST-анализ	1	0	0		https://resh.edu.ru/
43.	Выбор стратегии	1	0	0		https://resh.edu.ru/
44.	Повторение по теме «Общее управление организацией»	1	0	0		
45.	Управление деятельностью людей на предприятии. Уровни управления.	1	0	0		https://resh.edu.ru/
46.	Непрерывность управления	1	0	0		https://resh.edu.ru/
47.	Организация производства	1	0	0		https://resh.edu.ru/
48.	Управление эффективностью производства	1	0	0		https://resh.edu.ru/
49.	Маркетинг и сбыт	1	0	0		
50.	Сегментация рынка и позиционирование товара	1	0	0		https://resh.edu.ru/
51.	Методы распространения и продвижения товаров	1	0	0		
52.	Планирование	1	0	0		https://resh.edu.ru/
53.	Как организуется исполнение планов на предприятии	1	0	0		https://resh.edu.ru/
54.	Руководство исполнением планов предприятия	1	0	0		
55.	Контроль за исполнением планов предприятия	1	0	0		https://resh.edu.ru/
56.	Предварительный, текущий и заключительный контроль	1	0	0		
57.	Методы принятия управленческих решений	1	0	0		https://resh.edu.ru/

58.	Администрирование	1	0	0		
59.	Делопроизводство и документирование	1	0	0		https://resh.edu.ru/
60.	Составление делового письма	1	0	0		
61.	Система бухгалтерского учета	1	0	0		https://resh.edu.ru/
62.	Система управленческого учета	1	0	0		https://resh.edu.ru/
63.	Контрольное тестирование по теме «Управление деятельностью организацией»	1	1	0		https://resh.edu.ru/
64.	Итоговое занятие	1	0	0		
65.	Резервное время	1	0	0		
66.	Резервное время	1	0	0		
67.	Резервное время	1	0	0		
68.	Резервное время	1	0	0		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ			2	0		

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА**

Учебное пособие «Основы менеджмента» для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Федина С.В., Н.В.Федина, И.Б.Тесленко: - М.: Вита-Пресс, 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1) Сизикова, С.Ф. Введение в менеджмент. 10-11 кл.: метод. Пособие / С.Ф. Сизикова.- М.: Дрофа, 2017.- 79 с. -.

2) Авторская программа Федина С.В. Методическое пособие по элективному курсу «Основы менеджмента» для 10-11 классов общеобразоват. учр.: - М.: Вита-Пресс, 2017 - 128 с.

**ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ
ИНТЕРНЕТ**

1. Единая коллекция ЦОР.
2. Российская электронная школа
<https://resh.edu.ru/>
3. Федеральная служба статистики <http://www.gks.ru/>