«**УТВЕРЖДАЮ**»

Директор МКОУ «Селинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Воробьёва

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

 **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

 **МКОУ «Селинская средняя общеобразовательная школа»**

 **на 2024-2025 учебный год.**

 **с.Селино 2024г.**

**Основные задачи библиотеки на 2024-20225 учебный год.**

 1.Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности учащегося, создание максимально благоприятных условий для её интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития.

 2.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогов.

 3.Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.

 4.Воспитание информационной культуры учащихся.

 5.Использование электронных образовательных ресурсов.

 6. Популяризация памятных дат Российской истории.

 7.Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Форма отчёта** |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
| 1 | Приём и выдача учебников на 2024-2025 учебный год | Июнь, Август | Отчёт об обеспеченностиучебниками |
| 2 | Приём и обработка поступивших учебников | По мере поступления | Записи в книги учёта, накладные. |
| 3 | Подведение итогов движения фонда-диагностика обеспеченности учащихся учебниками | Сентябрь | Отчёт об обеспеченности учебниками |
| 4 | Составление УМК школы на новый 2024-2025 учебный год | Февраль | УМК 2023-2024 |
| 5 | Работа по сохранности учебной литературы.Рейды – смотры «Учебнику-долгую жизнь» | СентябрьЯнварьАпрель | Стенгазета |
| 6 | Списание учебного фонда с учётом ветхости и учебных программ | Август-сентябрь | Акты списания |
| 7 | Изучение и анализ использования учебного фонда | СентябрьМай | Справки |
| 8 | Расстановка учебников в фонде | По мере поступления |  |
| 9 | Пропаганда акции «Учебник- в дар школе». | Октябрь- май | Справка |
| **Работа с фондом художественной литературы** |
| 1 | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления | Записи в КУ, накладные |
| 2 | Списание недостающих изданий, оформление актов замены-утери  | В течение года | Акты |
| 3 | Выдача изданий читателям  | Постоянно в течение года |  |
| 4 | Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд | Постоянно в течение года |  |
| 5 | Работа по мелкому ремонту изданий | 1 раз в четверть |  |
| 6 | Ведение работы по сохранности книжного фонда | Постоянно в течение года |  |
| **Работа с читателями** |
| 1 | Приём и выдача изданий | Согласно графику работы |  |
| 2 | Рекомендательные беседы при выборе книг | Постоянно |  |
| 3 | Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку в группе на | По мере поступления |  |
| 4 | Конкурс «Моя любимая книга» | В рамках недели детской книги |  |
| 5 | Конкурс рисунков «Ожившие страницы» | В течение года |  |
| 6 | Акция «Учебник- в дар школе» | Апрель-Май |  |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Работа с родителями по комплектованию фонда в рамках акции «Учебник- в дар школе» |  |  |
| 2 | Предоставление справочной информации | По запросам |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой | По запросам |  |
| 2 | Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов  | Май-Август |  |
| 3 | Предоставление классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках | Август-Сентябрь |  |
| 4 | Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы | По мере поступления |  |
| 5 | Консультации по УМК | По запросам |  |
| 6 | Выбор и согласование заказа учебников на 2022-2023 учебный год | Январь-Февраль | Согласованные списки |
| 7 | Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий | В течение года |  |
| **Массовая работа** |
| Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам |
| 1 | 1 сентября - День знаний | Сентябрь | Выставки книг и материалов. |
| 2 | 4 сентября –беседа о трагедии Беслана. |
| 3 | 29 сентября - 120 лет со дня рождения советского писателя Николая Алексеевича Островского (1904-1936). « |
| 4 | 94 года со дня основания издательства "Художественная литература" (1 октября 1930 года) | Октябрь |
| 5 | Рейд по сохранности книг |
| 6 | 15 октября — 210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга, художника Михаила Юрьевича Лермонтова  |
| 7 | 26 октября Международный день школьных библиотек. |
| 8 | 4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612) | Ноябрь |
| 9 | 16 ноября 1889-го — поэта **А. Г. Архангельского** (**135** лет); |
| 10 |  Выставка рисунков к Дню Матери |  |  |
| 11 | 30 ноября-День матери России |
| 12 | 5 декабря- начало контрнаступления советских войск под Москвой | Декабрь |  |
| 13 | 12 декабря День Конституции РФ |
| 14 |   |
| 15 | 1 января-Новый год | Январь |  |
| 16 | 1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца  |
| 17 | **15 января** – **100 лет** со дня рождения писателя [**Евгения Носова**](https://godliteratury.ru/articles/2015/01/15/15_yanvarya_rodilsya_eugene_nosov) (1925–2002). |
| 18 | 27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г) |
| 19 | **14 февраля**– 170 лет со дня рождения писателя [**Всеволода Гаршина**](https://godliteratury.ru/articles/2021/02/15/garshin-zdorovogo-cheloveka)(1855–1888).  | Февраль |  |
| 20 | День Защитника Отечества |
| 21 | 1 марта — Всемирный день кошек | Март |  |
| 22 | 3 марта — Всемирный день писателя |
| 23 | 8 марта- Международный женский день |
| 24 | 21 марта — Всемирный день поэзии |
| 25 | 21 марта - Всемирный день Земли |
| 26 | **6 марта**– 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга [**Петра Ершова**](https://godliteratury.ru/articles/2019/03/21/moi-lyubimye-poyety-pyotr-ershov-6-03-1815) (1815–1869). |
| 27 | 2 апреля- Международный день Детской книги | Апрель |  |
| 28 | 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики.  |
| 29 | **2 апреля** – 220 лет со дня рождения датского писателя **[Ханса Кристиана Андерсена](https://godliteratury.ru/articles/2021/04/02/s-dnem-rozhdeniia-gospodin-andersen%22%20%5Ct%20%22_blank)** (1805–1875). |
| 30 | 1 мая Праздник весны и труда | МайИюнь |  |
| 31 | 9 мая 75 годовщина победы в Великой Отечественной Войне |
| 32 | **24 мая** – 120 лет со дня рождения писателя [**Михаила Шолохова**](https://godliteratury.ru/articles/2021/05/12/liubov-ne-utomliaet-vnuk-mihaila-sholohova-rasskazal-o-puteshestviiah-svoego-dedushki) (1905–1984).  |
| 33 | 24 мая — День славянской письменности и культуры |
| 34 | 27 мая — Общероссийский день библиотек |
| 35 | 1 июня — Международный день защиты детей |
| 36 | 6 июня — Пушкинский день России |
| **Работа с периодическими изданиями** |
| 1 | Оформление поступивших в библиотеку ПИ. | По мере поступления |  |
| **Профессиональное развитие** |
| 1 | Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района | Согласно плану. |  |
| 2 | Изучение профессиональной литературы | Постоянно |  |